



## **PANDUAN PENGGUNA**

# **SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA**

**(e-PinjamICT)**

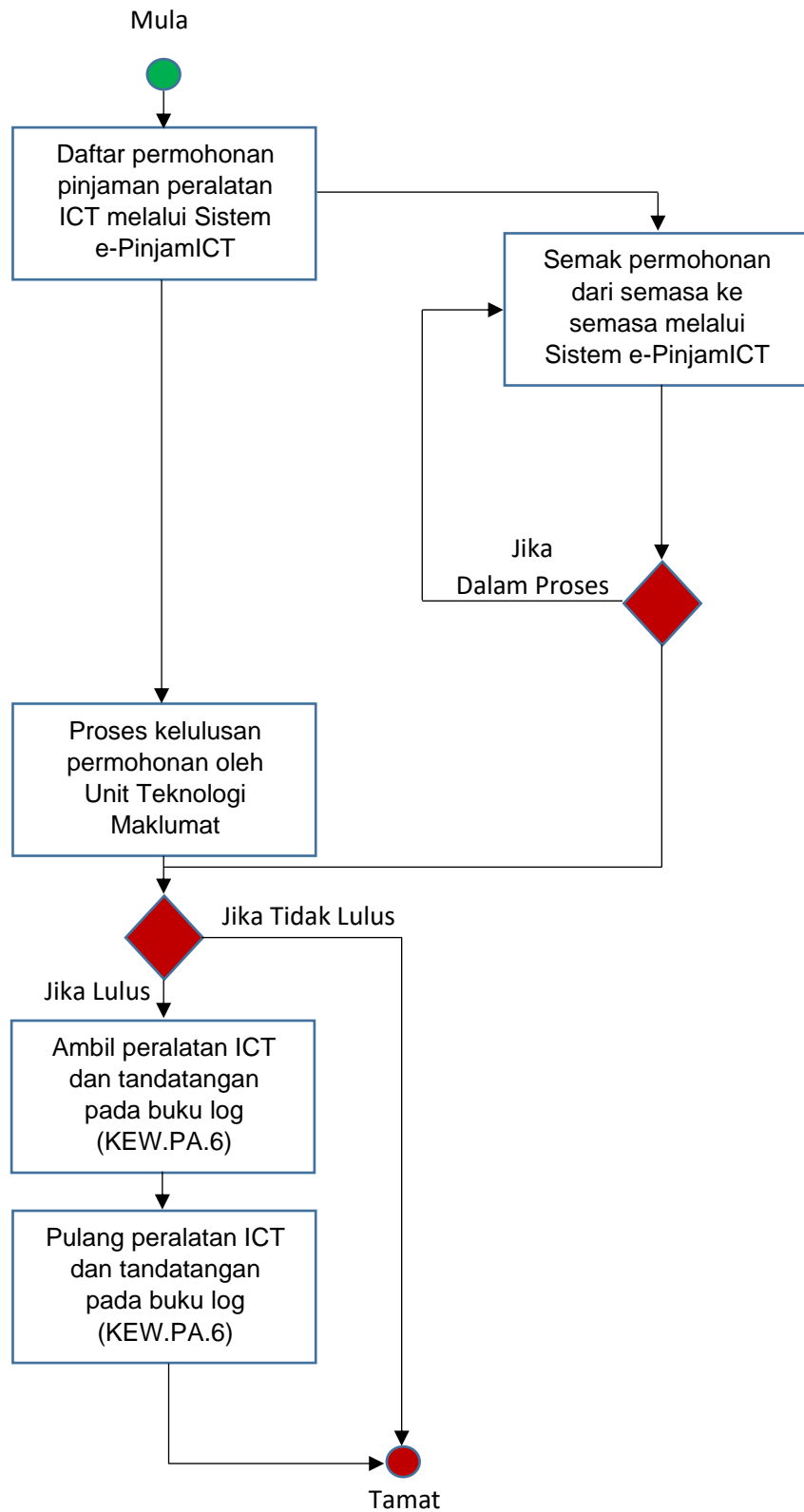
**VERSI 1.0**

**DISEDIAKAN OLEH**

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

HOSPITAL TENGGU AMPUAN AFZAN, KUANTAN

PROSES PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT



## 1. PANDUAN DAFTAR PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN

Langkah-langkah untuk membuat pendaftaran permohonan pinjaman peralatan ICT secara atas talian adalah seperti berikut :



Rajah 1

1.1 Klik Menu Daftar Permohonan seperti di Rajah 1. Skrin seperti di Rajah 2 akan dipaparkan.

Rajah 2

- 1.2 Masukkan maklumat permohonan di ruangan yang telah disediakan. Ruangan yang bertanda (\*) adalah wajib diisi. Jika tidak, maklumat tidak dapat disimpan.
- 1.3 Klik Butang Simpan. Skrin seperti di Rajah 3 dipaparkan.



Rajah 3

- 1.4 Klik Pautan Seterusnya. Skrin seperti di Rajah 4 akan dipaparkan.

**SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-PinjamICT)**

**PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT**

Ruang yang bertanda (\*) adalah wajib diisi

Nama Pemohon : NUR ATIQA BINTI AHMAD BAKARI  
 Jabatan : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT  
 Nama Program : LATIHAN PENGGUNA SISTEM E-PINJAMICT  
 Tarikh Program : 20/09/2022 Hingga/Dan 20/09/2022  
 Masa : 08:00 Hingga 12:00  
 Lokasi/Venue : BILIK LATIHAN IT

**TAMBAH SENARAI TEMPAHAN PERALATAN :**

\* Jika pinjaman pada hari cuti rehat/kelepasan an, Staf Teknikal boleh dipohon melalui Memo Jabatan/Unit/Wad.

Jenis Peralatan \* : -Sila Pilih- Kuantiti(Unit) \* :

Bil.	Peralatan	Kuantiti (Unit)	Batal
1.	LAPTOP	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Rajah 4

- 1.5 Masukkan maklumat peralatan ICT yang ingin dipinjam.

- 1.6 Klik Butang Tambah Peralatan. Maklumat yang ditambah akan dipaparkan pada bahagian bawah skrin.
- 1.7 Klik Ikon Padam jika untuk membatalkan tempahan peralatan ICT.
- 1.8 Klik Butang Hantar Permohonan untuk menghantar maklumat permohonan. Skrin seperti di Rajah 5 dipaparkan.



Rajah 5

- 1.9 Klik Pautan Cetak Permohonan jika untuk mencetak maklumat permohonan.

## 2. PANDUAN SEMAK STATUS PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN

Setiap permohonan yang telah dihantar akan disetkan Nombor Rujukan Permohonan secara auto oleh sistem. Semakan status permohonan boleh dibuat dengan menggunakan nombor rujukan tersebut.

Langkah-langkah untuk membuat semakan status permohonan adalah seperti berikut:

2.1 Klik Menu Semak Permohonan seperti di Rajah 1. Skrin seperti di Rajah 6 akan dipaparkan.



The screenshot shows a web interface for the 'SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-Pinjam ICT)'. At the top, there are logos for the Malaysian government and HTAA (Majlis Pengarah Amanah HTAA). The main heading is 'SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-Pinjam ICT)'. Below this, there is a section titled 'SEMAK PERMOHONAN'. A text input field contains 'No Rujukan Permohonan'. Below the input field is a blue button labeled 'Semak'. At the bottom, there is a link labeled 'Kembali'.

Rajah 6

2.2 Masukkan Nombor Rujukan Permohonan yang telah diberikan.

2.3 Klik Butang Semak. Maklumat status permohonan akan dipaparkan pada bahagian bawah skrin.

### 3. PANDUAN LOG MASUK KE DALAM SISTEM

Pengguna sistem terdiri daripada kakitangan Hospital Tengku Ampuan Afzan (HTAA). Walau bagaimanapun, hanya pengguna **Unit Teknologi Maklumat** sahaja yang didaftarkan untuk log masuk ke dalam sistem bagi tujuan memproses setiap permohonan pinjaman peralatan ICT.